

Regler och avgifter – Älvboda Fritidshem

- På fritids erbjuds barn från förskoleklass upp till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år, (14 kap. 7 § skollagen) en pedagogisk omsorgsplats.
- Vårdnadshavare ska förvärvsarbeta eller studera, vid studier ska intyg lämnas till administrationen.
- Telefonnummer till storfritids åk 2-6 är 070-264 88 29
- Telefonnummer till lillfritids åk F1-1 är 072-211 99 25
- Skolbarn får inte behålla sin fritidshemsplats vid vårdnadshavares arbetslöshet men är garanterad en fritidshemsplats när vårdnadshavare återgår i arbete. Informera alltid fritids så du inte betalar omsorgsplats som inte får utnyttjas.
- Skolbarn får inte behålla sin fritidsplats vid föräldraledighet. Barnet får vara på fritids 10 dagar efter vårdnadshavare kommit hem från förlossning sedan läggs platsen på vänt tills båda vårdnadshavarna går tillbaka till arbete eller studier. Ingen uppsägning behövs bara information till fritids.
- Vid längre sjukskrivning (från vecka 3 och framåt) ansöker man om utökad tid. Blanketten "Ansökan om utökad tid på fritidshem" ska alltid skrivas och finns att hämta hos fritids och administrationen. Det är rektor som beslutar om elev får utökad tid tillsammans med fritidspersonal.
- Är vårdnadshavare hemma med syskon för VAB så får inte eleven vara på fritids.
- Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 2a kap § 9 har rätt till avgiftsfri plats, 15 timmar/vecka eller 525 tim/år efter individuell prövning.
- Vårdnadshavare som arbetar nattskift får nyttja platsen till kl. 16.00 dagen efter skiftet.
- Barnets omsorgstid under dagen gäller från det att barnet kommer till dess att barnet lämnar fritids och det är arbets-/studietid samt **skälig restid** som ingår i omsorgstiden.
- Vid uppsägning av fritidsplats är uppsägningstiden 1 månad och räknas från det datum uppsägningsblanketten inkommit till administration. Blanketten finns att hämta på administrationen, fritids och vår hemsida. www.alvboda.se
- Meddela nytt schema minst 7 dagar innan tiden ändras. Förändring med kortare varsel meddelas via sms till fritidsmobilen.
- Fritids har sin verksamhet öppen vardagar måndag – fredag mellan kl. 06:00 och 18:00. Alla förändringar är vi tacksamma om de meddelas innan kl 15 så att vi har möjlighet att göra justeringar i personalens arbetstider. Vid ledigheter så som vid semestrar och storhelger

skall ändringar inkomma tidigare, vi skickar alltid ut information om när tiderna senast ska vara inlagda.

- Fritids stänger fyra dagar/år med anledning av utbildning, planering och utvärdering. Datum för dessa dagar meddelas senast en månad i förväg. Fasta utvecklingsdagar, där all personal kan delta, är en kvalitetshöjande faktor och föräldrar ombeds respektera och planera för detta. Utvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften
- Alla barn som är inskrivna i verksamheten är olycksförsäkrade. Försäkringen gäller dygnet runt. För mer information se www.alvboda.se
- Fritidstaxan betalar du 12 månader per år från barnet börjar på fritids och så länge du har platsen kvar, dvs även vid kortare sjukdom, semester, planeringsdagar och annan ledighet.
- Uppsägning av plats avseende perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg före den 1 oktober samma år.
- Ensamstående, sammanboende eller gifta med/utan gemensamma barn räknas som familj. Avgiften beräknas på familjens sammanlagda inkomst. Vid gemensam vårdnad baseras avgiften på den vårdnadshavares bruttoinkomst som barnet är folkbokfört hos. Bor barnet växelvis hos båda vårdnadshavarna, vilka inte sammanbor och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg, är båda vårdnadshavarna platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive familj. Detta innebär två avgifter som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats. Vårdnadshavarna har skyldighet att meddela administrationen på skolan om växelvis boende
- Inkomstuppgift måste lämnas innan barnet placeras eller när familjens inkomst ändras. Den nya avgiften gäller från månaden efter det att inkomstuppgift har inlämnats.
- Om du fått påminnelse och inkassokrav och avgiften inte betalas inom föreskriven tid, riskerar du avstängning från barnomsorg, om någon av följande åtgärder inte vidtages: Att hela skulden betalas, att avbetalningsplan upprättas med inkasso marginalen AB samt fullföljs plus att löpande räkningar betalas. Barnet får nyttja barnomsorg under tiden avbetalning sker.
- Uppsägningstid är en månad och räknas från det datum då uppsägningen kommit till förvaltningen. Du betalar under uppsägningstiden, även om barnet i praktiken lämnat platsen. Frånvaro mer än 30 dagar utan anmälan betraktas som uppsagd plats. Du betalar då för frånvarotiden plus uppsägningstiden.



MAXTAXAN grundas 2023 på hushållets totala inkomst överstigande 54 830 kr./månad

Barnomsorgstaxa fritids

Barn 1:	3% av hushållets inkomster	dock högst 1097 kr/mån	= (maxtaxan)
Barn 2:	2% av hushållets inkomster	dock högst 548 kr/mån	= (maxtaxan)
Barn 3:	1% av hushållets inkomster	dock högst 548 kr/mån	= (maxtaxan)

Uppsägning av plats

Fritidshem: Uppsägningsblankett finns att hämta på fritids och skoladministrationen. En månads skriftlig uppsägning räknat från det datum blankett inkommit till administration.

Anmälan om inkomst ska lämnas så snart som möjligt

- Innan barnet börjar i förskola/på fritids.
- På begäran från skoladministrationen.
- Vid förändring av hushållets inkomst eller vid ändrade familjeförhållanden.
(Ändras inkomsten för kortare period än en månad påverkas inte avgiften.)
- Årsanmälan görs i januari varje år efter fastställande av Skolverket av ny maxtaxa.

Ej inkommen inkomstuppgift på begäran enligt ovan genererar i avgift enligt maxtaxan. Avgift fakturerad enligt maxtaxa på grund av ej inkommen inkomstuppgift justeras ej retroaktivt.

Alla ändringar som påverkar avgiften ska anmälas på ny blankett. Undertecknad försäkrar att lämnade uppgifter är korrekta. Felaktiga eller ofullständiga uppgifter kan medföra efterdebitering.